Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS
AM
SWYDD

tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw darparu’r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru. ‘Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw’n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy’n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i’r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi’u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu’r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai’r Gwasanaeth yn gallu darparu’r gwasanaeth gorau posibl i’n cymunedau.

Os ydych chi’n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â’r holl fanteision y byddech chi’n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o’n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Iwan Cray
Dirprwy Prif Swyddog Tân

EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc #yourmawwfrs

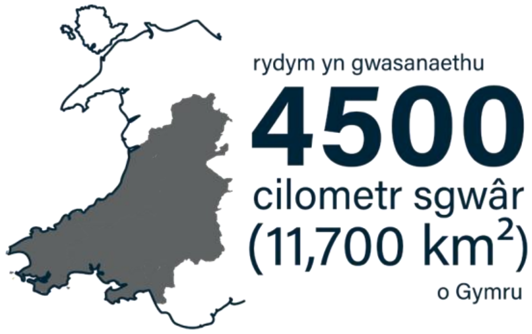
YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Bod yn Barchus
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Ddiduedd
- Bod yn Foesegol

GALLUOGI

- Ein pobl
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Cadernid Ariannol
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

City and County of Swansea – Dinas a Sir Abertawe
Cyngor Castell-nedd Port Talbot – Neath Port Talbot Council
Cyngor Sir Gâr – Carmarthenshire County Council
Cyngor Sir Penfro – Pembrokeshire County Council
Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000
yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân
gyda
1350
o staff

402 Llawn amser
702 Ar alwad
23 Canolfan rheoli tân ar y cyd
243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein **heffaith amgylcheddol**

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 9 - £39,862 - £41,771

Ynglŷn â'r Swydd hon

Mae cyfle heriol a chyffrous yn bodoli i'r person cywir fod yn rhan o Wasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn y swydd Cynghorydd Adnoddau Dynol dros dro.

Bydd yr unigolyn llwyddiannus yn gyfrifol am gynnig cymorth AD ar draws y Gwasanaeth i reolwyr, gweithwyr ac aelodau o'r Tîm Cefnogi Adnoddau Dynol. Canolbwynt y rôl fydd meithrin perthnasoedd trwy ddarparu atebion, cyngor ac arweiniad mewn modd rhagweithiol. Yn allweddol i'r rôl hon bydd cefnogi'r rheolwr penodedig i gwblhau portffolio penodol.

Y Person

Bydd gan ymgeiswyr addas brofiad o weithredu mewn amgylchedd Adnoddau Dynol, a bydd ganddynt sgiliau rhyngbersonol rhagorol er mwyn cynghori gweithwyr. Bydd gan ymgeiswyr, neu bydd ymgesiwyr yn gweithio tuag at, Aelodaeth CIPD i Raddedigion, gyda gwybodaeth gadarn o arferion Adnoddau Dynol a sut i'w cymhwyso yn unol â Chyfraith Cyflogaeth.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus wedi'i leoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân yng Nghaerfyrddin, sy'n gweinyddu 58 o orsafoedd tân a 1300 o staff gyda chyllideb o dros £63 miliwn. Mae Canolbarth a Gorllewin Cymru yn darparu amgylchedd hardd i fyw a gweithio ynddo, a'r cyfle i fyw bywyd o ansawdd uchel.

Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cynghorydd Adnoddau Dynol (Tymor Penodol yn Ymwneud â Mamolaeth)
SAFLE/RÔL:	9
LLEOLIAD:	Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr AD
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	1. Meithrin perthnasoedd proffesiynol cryf â rhanddeiliaid trwy ddarparu atebion, cyngor ac arweiniad a ystyriwyd yn ofalus ar faterion sy'n ymwneud ag Adnoddau Dynol mewn modd rhagweithiol ac amserol. 2. Darparu cefnogaeth ac arweiniad i reolwyr, gweithwyr, aelodau o'r Tîm Cefnogi AD a swyddogion cyfeiriol yr Adran ar faterion yn ymwneud ag AD. 3. Defnyddio profiad, sgiliau a gwybodaeth am AD i gael effaith mewn meysydd allweddol megis rheoli salwch; rheoli Perfformiad; cynllunio olyniaeth a recriwtio/dyrchafu. 4. Hyfforddi/Mentora unigolion gan annog amgylchedd dysgu lle mae unigolion yn datblygu yn eu rôl e.e. Rheolwyr Llinell i ymdrin yn rhagweithiol â materion pobl.

RHESTR O GYFRIFOLDEBAU	YN ATEBOL I
1. Bod yn brif bwynt cyswllt ar gyfer eich meysydd penodedig ar gyfer yr holl faterion sy'n ymwneud ag AD. Darparu cyngor/atebion cywir ac ystyriol i faterion pobl o fewn targedau'r cytundeb lefel gwasanaeth.	Rheolwr AD
2. Cefnogi'r Rheolwr AD penodedig i gwblhau gweithgareddau AD sy'n ymwneud â phortffolio cyfrifoldeb dynodedig y Rheolwr AD.	Rheolwr AD
3. Meithrin perthnasoedd proffesiynol dibynadwy gyda Rheolwyr Llinell i'w cefnogi i yrru perfformiad busnes i gefnogi anghenion gweithredol. Bydd hyn yn cynnwys cefnogaeth ragweithiol drwy sicrhau eu bod yn ymwybodol o bolisïau/gweithdrefnau ac yn eu dilyn yn effeithiol	Rheolwr AD
4. Meithrin diwylliant 'un tîm' drwy sicrhau cywirdeb/atebolrwydd am eich llwyth gwaith eich hun ond hefyd cefnogi eraill i sicrhau bod safonau a therfynau amser yn cael eu bodloni.	Rheolwr AD
5. Darparu arweiniad a hyfforddiant i'r Cynorthwywyr Clerigol/AD ar ddelio â recriwtio, iechyd galwedigaethol; materion cysylltiadau gweithwyr i sicrhau bod y Tîm Cefnogi yn cael ei redeg yn esmwyth.	Rheolwr AD
6. Cynnal dealltwriaeth glir o'r fframwaith cyfreithiol y mae AD yn gweithredu o'i fewn a darparu gwybodaeth gyfredol ohono; datblygu polisïau AD yn unol â deddfwriaeth gyfredol a chadw i fyny â gweithdrefnau AD modern ac arfer gorau.	Rheolwr AD
7. Cysylltu â'r Rheolwyr AD i ddarparu cefnogaeth a gwybodaeth i'w galluogi i fonitro materion AD yn eu meysydd cyfrifoldeb e.e. disgyblu, recriwtio, absenoldeb oherwydd salwch a chynnal y gronfa ddata gyda gwybodaeth berthnasol	Rheolwr AD
8. Defnyddio systemau i wneud y mwyaf o lif gwybodaeth gywir. Dadansoddi tueddiadau a metrigau i gefnogi gwneud penderfyniadau ac argymhellion ar gyfer gwella.	Ymgynghorwyr AD

9. Cyfrannu'n rhagweithiol at ddatblygu a gwella prosesau a gweithdrefnau gweinyddol AD gan ystyried yr angen am welliannau effeithlonrwydd; defnydd system ac ymrwymiad y Gwasanaeth i gynaliadwyedd.	Rheolwr AD
10. Cynorthwyo'r Pennaeth Adnoddau Dynol yn ei ddyletswyddau a'i gyfrifoldebau yn ymwneud â chynnal ymchwiliadau sy'n ymwneud â disgyblaeth neu apeliadau.	Y Pennaeth Adnoddau Dynol.
11. Bod yn fodlon rhannu eich gwybodaeth a'ch profiad proffesiynol ag aelodau eraill o'r tîm i feithrin diwylliant o ddatblygiad a gwelliant parhaus.	Rheolwr AD
12. Cynrychioli'r Adran Adnoddau Dynol wrth gynnal ymgyrchoedd, hyfforddiant neu fynychu digwyddiadau yn ôl y cyfarwyddyd.	Rheolwr AD
13. Yn gyfrifol am ddiweddaru deunydd cyhoeddedig AD e.e. gweithdrefnau, cynnwys y we a'r fewnrwyd ar ôl ymgynghori â'r Pennaeth Adnoddau Dynol; Rheolwyr AD ac aelodau ehangach o'r Tîm AD	Rheolwr AD
14. Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n berthnasol i'r radd	Rheolwr AD

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales Fire and Rescue Service

TEITL SWYDD	Cynghorydd Adnoddau Dynol (Tymor Penodol yn Ymwneud â Mamolaeth)
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	9
ADRAN	Adran Adnoddau Dynol
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Cynnal neu weithio tuag at Aelodaeth CIPD i Raddedigion Trwydded Yrru Gyfredol	**Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a thystysgrifau
Gwybodaeth	Hyfedredd mewn pecynnau Microsoft Office a chymwysiadau TG cyffredinol Gwybodaeth am arferion Adnoddau Dynol, gan gynnwys telerau ac amodau/contract cyflogaeth Dealltwriaeth o egwyddorion diogelu data a materion sy'n ymwneud â datgelu gwybodaeth bersonol Dealltwriaeth a'r gallu i ddefnyddio gwybodaeth ystadegol	**Hanfodol*** **Hanfodol*** Dymunol Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad

Profiad	Profiad cyffredinol blaenorol o weithio mewn amgylchedd Adnoddau Dynol Profiad dangosadwy o weithio fel Partner Busnes AD / Cynghorydd mewn sefydliad mawr	**Hanfodol*** Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Sgiliau rhyngbersonol rhagorol er mwyn cyfathrebu â gweithwyr ac aelodau o'r cyhoedd a'u cynghori Y gallu i ddehongli a thynnu gwybodaeth berthnasol o wahanol ffynonellau, a throi deunydd cymhleth yn adroddiadau cryno, perthnasol a diddorol Y gallu i weithio dan bwysau i derfynau amser tynn, yn aml yn gorfod blaenoriaethu i gwrdd â llwyth gwaith annisgwyl Y gallu i gynghori, dylanwadu a pherswadio eraill, yn aml ar lefelau uwch	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Y gallu i baratoi a chyflwyno'n hyderus i gynulleidfaoedd proffesiynol Sgiliau ysgrifenedig a llafar Cymraeg Sgiliau ysgrifenedig a llafar Saesneg	**Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD: ....

PARATOWYD: DYDDIAD ADOLYGU:

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 20 Tachwedd 2025 am 1630yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk